

Opinnollistaminen

Harkka-Harjoittelusta työelämään muuttuvissa terveysalan toimintaympäristöissä

LAPIN AMK¹
Lapland University of Applied Sciences



SAVONIA
AMMATTIKORKEAKOULU

Tampereen
ammattikorkeakoulu

LAB University of
Applied Sciences

OAMK
Oulun ammattikorkeakoulu

OULUN YLIOPISTO

LAPIN YLIOPISTO
UNIVERSITY OF LAPLAND

Yhteisö- ja
ympäristötieteiden
keskus

Välillä
EU:lta
2014-2020



Opinnollistaminen

- Opinnollistamisella tarkoitetaan opintojen aikaista tutkinnon edellyttämän osaamisen hankkimista työsuhteessa.
- Opinnollistaminen on prosessi, jossa tunnistetaan edellytetty osaaminen, tavoitteellisesti kehitetään osaamista ja osoitetaan hankittu osaaminen.
- Opinnollistaminen toteutetaan työsuhteessa.



Ennen oppinnollistamista ammattikorkeakoulussa on sovittu

miten oppinnollistamisesta
tiedotetaan opiskelijoille

kuka ohjaa opiskelijaa
oppinnollistamisprosessissa

mitä opintojaksoja voi
oppinnollistaa, edeltävät
opinnot

kuinka monta
opintopistettä voi
oppinnollistaa (kerrallaan,
yhteensä)

käytettävät lomakkeet ja
niiden säilytyspaikka

työyhteisön/mentorin
perehdyttäminen

oppinnollistetun opinnon
kirjaaminen/suoritusmerkintä

Opinnollistamisen prosessi

OPISKELU + TYÖ



- Opetussuunnitelman ja työn tarkastelu
- Osaamistavoitteiden laatiminen
- Sopimuksen tekeminen

SUUNNITTELU

TOTEUTUS

- Tavoitteellinen ja ohjattu työskentely
- Sovittujen oppimistehtävien tekeminen
- Reflektointi

- Osaamisen osoittaminen
- Dokumentointi
- Opintosuorituksen kirjaaminen

ARVIOINTI

OPISKELIJA



1. Neuvottelee etukäteen työsuhteessa tehtävästä opinnollistamisesta opettajan kanssa
2. Sopii työsuhteen solmimisesta ja opinnollistamisesta työnantajan kanssa kirjallisella sopimuksella
3. Asettaa opinnollistaen suoritettavalle opintojaksolle selkeät oppimistavoitteet, jotka hyväksyy ohjaava opettaja
4. Tekee sovitut opetussuunnitelman mukaiset opintojaksoon liittyvät tehtävät
5. Ilmoittaa itse Kelalle opintotukeen mahdollisesti vaikuttavista muutoksista

OPETTAJA



1. Sopii opiskelijan kanssa: tavoitteet, osaamisen osoittamisen tavat sekä erilaiset dokumentit
2. Ohjaa opiskelijaa ennen ja jälkeen työsuhteen
3. Arvioi työsuhteen päätyttyä sovitut oppimistehtävät
4. Kirjaa opiskelijan suorituksen opintorekisteriin

TYÖNANTAJA



1. Arvioi työhön ottaessaan hakijan (opiskelijan) kelpoisuuden ja osaamisen tehtävään
2. Nimeää Valviran ohjeen mukaisesti terveydenhuollon laillistetun ammattihenkilön tehtävässä toimivalle opiskelijalle ohjaajan, joka sitoutuu ohjeen mukaiseen opiskelijan ohjaukseen.
3. Perehdyttää opiskelijan työyksikön käytänteiden mukaisesti
4. Antaa opiskelijalle työtodistuksen työyksikön käytänteiden mukaisesti työsuhteen päätyttyä

YHTEISTYÖ

Valviran ohjeistus

- Valviran ohjeen mukaisesti terveydenhuollon laillistetun ammattihenkilön tehtävässä toimivalle opiskelijalle nimetään ohjaaja, joka sitoutuu opinnollistamisen periaatteiden mukaiseen opiskelijan ohjaukseen.
- https://www.valvira.fi/terveydenhuolto/ammattioikeudet/opiskelijat/toimiminen_terveydenhuollon_ammattihenkilon_tehtavissa

Muuta huomioitavaa

- ammattikorkeakoulu ei maksa työsuhteessa tehdystä harjoittelusta ohjauspalkkiota tai muita kulukorvauksia
- osaamisen osoittaminen voi toteutua myös työsuhteen aikana työnantajan toivomalla/ehdottamalla tavalla (esim. osastotunti tai kehittämistyö)
- opinnollistaen tehty opintojakso voidaan hylätä, jos se ei vastaa tavoitteita, eikä opiskelija saavuta vaadittua osaamista, opinnollistaen tehty opintojakso voidaan hyväksyä myös osittain
- Opinnollistamisessa korostuu opiskelijan yksilöllisyys (osaamistavoitteet)